

Vejledning til udfyldelse af farlig gods deklarationen

Afsender: den person som indleverer godset til forsendelse hos RAL – eller navnet på det firma som sender godset og ikke nødvendigvis navnet på den person som fysisk afleverer godset til forsendelse. Afsenderen er ansvarlig for at de korrekte oplysninger omkring det farlige gods er oplyst.

Royal Arctic Line Booking nr.: er det reserverings nummer som du får opgivet ved henvendelse ved Royal Arctic Line A/S enten ved indlevering af godset eller ved bestilling af transporten – Husk farligt gods skal altid anmeldes inden indlevering.

Side ... af ...sider: Hvis det udelukkende drejer sig om en side ud af en side, skriver du 1 af 1 eller 1/1. Hvis der f.eks. er 3 sider, skriver du side 1 af 3 eller 1/3 osv.

Afskibers reference: Her skriver du dine egne referencer til deklarationen, det kan være dine forbogstaver i dit navn eller andet som kan medføre at du hurtigt selv kan finde frem til referencen blandt dine dokumenter. Eller eventuelt Jeres firmas referencenummer.

Booking nr. I praksis det samme som under Royal Arctic Line Booking nummer punktet.

Transport dokument nr.: Udfyldes med det nummer som du er kommet til i rækken af transportdokumenter.

Speditørs reference: Skal kun udfyldes hvis en speditør er involveret i forløbet. Se pkt. 4. Modtager: Her skal du skrive hvem det er som du sender godset til.

Transportør: Royal Arctic Line.

Skibets navn og rejse: Dette vil du få oplyst ved henvendelse til RAL samtidig med at du får oplyst godsets booking nummer.

I nødstilfælde kontakt telefon med landekode: Hvis der skulle opstå komplikationer under transporten af det farlige gods, skal der opgives telefon nummer på den person som er ansvarlig og har kendskab til farlige gods hos afsender. eks. +299 349 100. Det vil således være muligt at rette henvendelse til denne kontaktperson hvis der skulle opstå komplikationer med godset under transporten. For transport af sprængstoffer til Grønland, skal modtageren også kontaktes, når godset skal losses, således at godset med det samme kan blive videretransporteret fra havneområdet.

Modtagelsessted: Hvis godset afsendes fra Nuuk skal du skrive Nuuk, altså med andre ord, navnet på den havn, hvor du indleverer godset til Royal Arctic Line A/S. Eller hvor godset bliver modtaget til forsendelse.

Lastehavn: Vil i Grønland være det samme sted som modtagelsessted, nemlig den havn hvor godset bliver indleveret til forsendelse.

Lossehavn: Navnet på den by hvor losningen foregår. Hvis godset skal sendes til en kunde i København, vil det blive losseset i Aalborg, eftersom losningen af Royal Arctic Line skibe til Europa som hovedregel foregår i Aalborg.

Bestemmelsessted: Navnet på den by hvor godset skal sendes til, altså navnet på den by hvori modtageren befinder sig.

Yderligere oplysninger: vedr. håndtering: Hvis der kræves yderligere foranstaltninger i forbindelse med transporten. Det kan f.eks. være specielle forholdsregler i forbindelse med surring eller at det måske ikke tåler sollys eller vand. Ligeledes skal der anføres evt. kontrol temperatur og faretemperatur.

Antal kolli og art: Her skrives hvor mange enheder det drejer sig om og hvilken slags emballager. Med kolli, menes antal pakker/paller el. lignende. Hvis f.eks. 20 papkartoner er stablet og vrappet på en palle er der kun tale om et kolli, hvorimod hvis de 20 kartonner er enkeltvis, vil der være tale om 20 kolli. Med art, menes hvilken slags emballage stoffet ligger i, paller, kartonner, tønder eller flasker.

UN nummer: Nummeret, som det farlige stof har fået tildelt i henhold til IMDG koden.

Korrekt tekniske navn: på det farlige stof. Se stofflisten i IMDG coden. Stoffets klasse og evt. underklasser og evt. sekundære fareklasser anføres. Der skal også anføres om stoffet er skadeligt for havmiljøet (Marine pollutant). Hvis stoffet har et flammepunkt på 61° eller derunder, skal det mindste flammepunkt angives. Endvidere skal anføres om det er pakket efter reglerne om begrænsede mængder LQ. Der stilles yderligere krav om dokumentation ved mange stoffer i klasse, 4.1, 5.2 og 7 bl.a. Hvis der sendes tomme urensede emballager, som tidligere har indeholdt farligt gods i henhold til IMDG, skal det fremgå af denne rubrik at det er tom urensede emballage, og navnet af det tidligere stof skal skrives.

Stoffets pakkegruppe: I, II eller III og hvis stoffet er affald som sendes til destruktion skal UN nummer fremgå, ligesom ordet *affald* eller *waste*

Stoffets bruttovægt. Dvs. hvor meget forsendelsen vejer i alt. Det er et krav hvis stoffet er eksplosivt (klasse 1) at nettovægten af det eksplosive stof angives.

Container ID. Nr. Det er containerens identifikationsnummer. Containernummeret består af 4 bogstaver, 6 tal og 1 tjekciffer. Eks. RALU 201009-8

Segl nr.: Det er det nummer som seglet har, hvis dette er tilfældet.

Container størrelse og type: Er om det er en 20 fods eller 40 fods container. Om det er en RF (Reefer), RH (Reefer High), DC (dry cargo), MC (mini container), FR (flat rack), FC (FlatRack collapsible) FB (flat bed) eller OT (Open Top).

Tara: er vægten på selve containeren. (skal angives i kilo).

Brutto i alt, incl. Tara: er godsets vægt sammen containerens vægt. (skal angives i kilo)

Container/vognpakke certifikat: skal kun udfyldes hvis containeren er pakket og forseglet af afsenderen. Hvis containeren er pakket og forseglet af andre end Royal Arctic Line skal der udfyldes en containerpakkeattest. Ved at underskrive denne bekræfter afsenderen at samtlige regler omkring pakning, separation, og emballering er overholdt.

Afsenders erklæring: Ved at underskrive denne del, erklærer afsenderen at det hele overholder samtlige regler.

Side 2: hvis der sendes flere forskellige stoffer og de ikke kan stå udelukkende på side 1.

Bemærkning:

- Blanketten skal være i 3 eksemplarer.
- For at der ikke skal være misforståelser er blakketten udfærdiget således at udskriften kommer ud på engelsk.