

# Leverandørpolitik

## 1. Indledning

Leverandører er en vigtig del af Royal Arctic Lines forretning og sikring af forsyningen af Grønland. Det er vigtigt for Royal Arctic Line A/S at sikre, der er et godt og gensidigt samarbejde med selskabets leverandører, hvilket denne leverandørpolitik skal medvirke til at sikre.

## 2. Definitioner

**Royal Arctic Line A/S** – Denne politik gælder for leverandører til Royal Arctic Line inkl. datterselskaber

**Leverandører** – Leverandører i denne politik henviser til alle leverandører, ved et hvert indkøb hvor der handles med Royal Arctic Line. Den gælder ikke for leverandører, der udelukkende handler med Royal Arctic Line ved bagatel indkøb som foretages med kontanter eller kreditkort.

## 3. Formål

Royal Arctic Line har en nultolerance politik, overfor uetisk forretningsadfærd, herunder bestikkelse og korrupsion. Leverandørpolitikken skal derfor medvirke til at fremme integritet, etisk adfærd og ansvarlighed ved Royal Arctic Lines leverandører, og sikre at leverandører lever op til samme etiske standarder som Royal Arctic Line.

## 4. Politiken

I Royal Arctic Line A/S respekterer og overholder vi FN's Menneskerettighedserklæring, den Europæiske Menneskerettighedskonvention og ILO's konventioner om grundlæggende arbejdstagerrettigheder. Vi overholder også de love og regler, der gælder i de områder vi opererer. Vi kræver at vores leverandører ligeledes overholder disse grundlæggende konventioner samt alle lokale love og regler.

### **Klima og miljø**

Vi forventer, at vores leverandører arbejder på at nedbringe miljøpåvirkningen ved deres processer, produkter og serviceydelser og indtænker bæredygtighed i deres forretning. Vi forventer, at leverandøren arbejder aktivt på at kunne oplyse om klimapåvirkningen af deres produkter til brug for Royal Arctic Lines klimaregnskab.

### **Fortrolighed**

Vi kræver at leverandøren aktivt beskytter fortrolige oplysninger, de får kendskab til i deres samarbejde med Royal Arctic Line.

### **Indkøb og fakturering**

Inden fremsendelse og levering af varer og serviceydelser til Royal Arctic Line skal leverandøren sikre, at der foreligger en indkøbsordre, ellers vil der ikke ske betaling af faktura. Prissætning og fakturering skal være gennemsigtig, korrekt og udspecificeret, alle gebyrer og afgifter skal klart fremgå af faktura.

Afdeling: Indkøbsafdeling	Rettet af: JNI Ansvarlig: ABL Godkender: Bestyrelsen	Denne version godkendt: 13.03.2024 Version: 1
---------------------------	--	--

# Leverandørpolitik



## Code of Conduct

Vi kræver, at vores leverandører skal efterleve Royal Arctic Lines Leverandørpolitik. Leverandører, der får fremsendt Royal Arctic Lines Code of Conduct, bekræfter overholdelsen af Leverandørpolitikken og Leverandør Code of Conduct ved at underskrive denne.

## Konsekvenser

Overtrædelse af Leverandørpolitikken og Leverandør Code of Conduct kan medføre at samarbejde genovervejes og evt. afbrydes.

## Tilsyn og audits

Royal Arctic Line forbeholder sig ret til at stille krav om en audit, eventuelt gennemført som en tredjeparts audit, for at sikre at Leverandørpolitikken og selskabets Leverandør Code of Conduct bliver overholdt.

## 5. Reference

Whistleblowerpolitik  
Leverandør Code of Conduct

Godkendt

12/4-2024   
Dato Bestyrelsesformand

11/4-24   
Dato CEO

Afdeling: Indkøbsafdeling	Rettet af: JNI Ansvarlig: ABL Godkender: Bestyrelsen	Denne version godkendt: 13.03.2024 Version: 1
---------------------------	--	--